

ઇન્ટર્નશીપ રીપોર્ટ જમા કરાવતી વખતે નીચે દર્શાવેલ ક્રમ મુજબ પત્રકોની ગોઠવણી કરવી.

- 1.ઇન્ટર્નશીપ મૂલ્યાંકન પત્રક
- 2.ઇન્ટર્નશીપ કમ્પ્લીશન સર્ટીફિકેટ
- 3.નિયમિત હાજરી પત્રક
- 4.ઇન્ટર્નશીપ રીપોર્ટ (અહેવાલ)
- 5.ફીડબેક ફોર્મ
- 6.સંમતિ પત્રક